

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра истории и организации архивного дела

АРХИВЫ РОССИИ В МИРОВОМ СОЦИОКУЛЬТУРНОМ ПРОСТРАНСТВЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Экспертная оценка и реставрация архивных документов

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

АРХИВЫ РОССИИ В МИРОВОМ СОЦИОКУЛЬТУРНОМ ПРОСТРАНСТВЕ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д.и.н., проф. Т.И.Хорхордина, к.и.н., доц. Санин О.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 31.03.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	6
5. Оценка планируемых результатов обучения	11
5.1 Система оценивания	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
6.1 Список источников и литературы	16
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ...	16
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9. Методические материалы	18
9.1 Планы семинарских занятий	18
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	18
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	23

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов в России и за рубежом в новейшее время, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в тесной связи историей развития зарубежных архивов в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента возникающей в XXI веке новой «глобальной информационной инфраструктуры» (по терминологии ЮНЕСКО), или «единого архивно-информационного пространства» (по терминологии современных отечественных архивоведов). Важной особенностью курса является то, что история и современное состояние отечественных архивов даны в тесной связи с общими тенденциями исторического развития мирового информационного пространства.

Задачи:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах в России и за рубежом в новейшее время;
- рассмотреть основные факты и явления отечественной и всеобщей истории архивов в новейшее время;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного и зарубежного архивного строительства;
- дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в российских и зарубежных архивах, практику хранения и использования документов архивов;
- изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов
- осветить деятельность международных организаций, специализирующихся в области документоведения, архивоведения, информатики и культуры.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и	ПК-5.1 Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России; - структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов - место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия. - особенности процессов комплектования, описания,

использования музейных предметов и архивных документов		<p>систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить информацию о составе и содержании документов архивов, музеев и библиотек; - выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов; - оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документацией и архивами в целях его возможного оптимального учета в профессиональной организационно-управленческой деятельности; - применять полученные знания в практической архивной работе . <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах; - методикой написания на основе выявленных архивных документов научно-исследовательских работ; - навыками работы в мировых архивных Интернет-порталах (UAP, ICA, EAN, UIDANO, LANIC и др.) и с сайтами архивов и архивных служб конкретных стран; - методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела. - основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов; - практическими навыками по организации работы современных архивов;
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивы России в мировом социокультурном пространстве» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Источниковедение», «История государственных учреждений СССР и РФ», «Основы консервации и реставрации антикварных документов и букинистики»

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивоведение», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Преддипломная практика».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	24
4	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

3. Содержание дисциплины

Введение.

Тема 1. Предмет и задачи курса. Связь курса с другими историческими и специальными дисциплинами. Роль курса в теоретическом и профессиональном формировании историка-архивиста.

Основные тенденции и направления в развитии отечественных и зарубежных архивов XX – нач. XXI вв.

Тема 2. Историография и источниковедение истории и организации отечественного и зарубежного архивного дела и архивов. Периодизация курса. Архивы как база отечественного и мирового культурного достояния. Архивы и политика. Место и значение курса в ряду исторических и архивоведческих дисциплин; его задачи. Особенности периодизации всеобщей истории архивов. Зависимость организации архивов от социально-экономической структуры общества, государственного строя и общего уровня развития культуры. Понятие исторической типологии архивов в отечественной и зарубежных школах историографии архивоведения. Вклад в развитие архивоведения Международного совета архивов. Источниковая, историографическая и информационная база изучения дисциплины.

Раздел 1. Крупнейшие зарубежные архивы: история и современность.

Тема 1. Зарубежные архивы в социокультурном пространстве в новейшее время.

Период “научного архивоведения” (XX-нач. XXI вв): основные черты. Архивы в межвоенный период. Потери архивов в мировых войнах. Общее и особенное в формах и объемах централизации архивов и основные закономерности архивного развития в послевоенный период. Формирование научного понимания архивов как специфического социокультурного феномена и осмысление богатейшего спектра его научного потенциала и просветительских возможностей. Социально-общественная роль национальных архивных моделей, оценка основных параметров их организации и деятельности с точки зрения целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях. Место и роль архивов в системе информационных ресурсов национального, регионального и мирового уровня. Перспективы развития мировой архивной инфраструктуры в информационную эпоху.

Тема 2. Зарубежные архивы и Россия (документы по истории России) в зарубежных архивах

Архивы Франции: особенности построения современной архивной сети, система архивов национального уровня (история складывания, профиль хранилищ, особенности их комплектования), организационно-правовое положение центральных и местных органов управления архивным делом, французские «архивные автономии», место и роль архивов в концепции национального достояния Французской республики. Россия во Франции

Особенности организации и управления архивами в административно-политических частях (Англия и Уэльс, Шотландия, Северная Ирландия) Великобритании. Архивохранилища общенационального значения (история, основные фонды, источники комплектования), Россия в Великобритании.

Архивы и архивное дело в Германии (федеральный и земельный уровень). Общее и особенное в архивном деле ФРГ и ГДР. Интеграция архивных систем после объединения государств. Россия в Германии. Общее и особенное в организации архивного дела в США и Канаде. Россия в США и Канаде. Архивы нордических стран. Общие закономерности развития архивного дела в развитых западных странах. Особенности развития архивов в странах народной демократии Восточной Европы и в посттоталитарный период их истории. Архивы и архивное дело в странах Азии и Африки и Латинской Америки.

Международные архивные организации и их деятельность. Основные проблемы современного архивоведения и тенденции развития архивов в XXI веке

Раздел 2. Российские архивы в мировом информационном пространстве

Тема 1. История отечественных архивов и архивного дела в 1917-1920-е гг..

Февральская революция и первые шаги в овладении историко-документальным наследием «старого режима». Сущность проекта архивной реформы Ф. А. Нинева.

Создание Союза (Общества) российских архивных деятелей. Цели и задачи. Разработка проектов реорганизации архивного дела для ликвидации «архивного нестроения» в России. Мероприятия по охране местных архивов от уничтожения. Союз РАД и его руководители. Роль А.С.Лаппо-Данилевского, С.Ф.Платонова и других ученых-историков в архивном движении в первые послереволюционные годы.

Создание архивно-политических комиссий при учреждениях бывшей царской охранки. П. Е. Щеголев, С.П. Мельгунов, Б. И. Николаевский и создание Петроградского Историко-революционного архива. Работа архивистов по выявлению и сбору материалов по истории Февральской революции, первой мировой войны и истории политических партий и движений. Образование музеев по истории войны (К.Я. Здравомыслов, А.Е. Пресняков и др.). Эвакуация Временным правительством важнейших архивов из Петрограда.

ЦКУА. Разработка и принятие Декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 01.06.1918 г.: от замысла к реализации. Проблема авторства. Современные дискуссии о значении декрета для последующего процесса архивного строительства. Образование Единого государственного архивного фонда (ЕГАФ) и Главного управления архивным делом (ГУАД). Создание секций и отделений ЕГАФ. Главархив как «особая часть» Наркомпроса. Роль Д.Б.Рязанова в сохранении профессиональной преемственности в деятельности отечественных архивистов на основе сотрудничества со «старыми» специалистами.

Декреты по архивному делу 1919 г. и их значение. Реорганизация архивного дела на местах Положение СНК РСФСР «О губернских архивных фондах» от 31.03.1919 г. Съезд губернских уполномоченных ГУАД и проблемы спасения усадебных и монастырских архивов (1919 г.).

Декрет СНК от 27 марта 1919 г. об архивах и делах расформированной прежней армии.

Декрет СНК «Об отмене права частной собственности на архивы умерших русских писателей, композиторов, художников и ученых, хранящихся в библиотеках и музеях» от 29.07.1919 г. и современные правовые подходы.

А. М. Фокин, П.С. Шереметев и хранилище частных архивов (Хранчасар). Роль губернских уполномоченных ГУАД в собирании и спасении частновладельческих архивов.

Петроградский археологический институт и роль С.Ф. Платонова, А.С. Николаева в их создании и деятельности. Работа Московского археологического института. Петроградская и московская школы архивоведения.

Реорганизация системы управления архивами. Приход к руководству архивным делом М.Н.Покровского и его единомышленников. Организация Госархива РСФСР. Учреждение Истпарта (Комиссия для собирания и изучения материалов по истории Октябрьской революции и истории РКП (б)).

Первая Всероссийская конференция архивных деятелей (сентябрь - октябрь 1921 г.). Борьба «просветительского» и «партийно-ведомственного» подходов в архивном строительстве.

И.Л.Маяковский о разграничении понятий «архив», «библиотека» и «музей».

Роль М.Н.Покровского в политизации деятельности ГУ АД.

Передача архивных учреждений из ведения Наркомпроса в подчинение ВЦИК. Реорганизация архивов. Значение декретов ВЦИК «Положение о Централархиве РСФСР» от 30.01.1922 г. и «О губернских (областных) архивных бюро» от 20.11.1922 г.. Начало «чистки» архивных кадров. Включение в состав ЕГАФ дополнительных категорий архивных фондов (1923 - 1924 гг.). (Декрет СНК РСФСР «О сосредоточении в Центральном архиве РСФСР находящихся в ведении учреждений и должностных лиц РСФСР архивов активных деятелей контрреволюции, а также лиц, эмигрировавших за пределы республики за время с 1917 г.»; Декрет ВЦИК и СНК РСФСР «О сосредоточении в Централархиве РСФСР архивов семьи Романовых (бывшей царской фамилии) и некоторых других лиц»). Дискуссии 1920-х годов вокруг включения архивов профсоюзов и учреждений Главнауки в состав ЕГАФ.

Публикаторская деятельность Централархива. Журнал «Красный архив». Создание журнала «Архивное дело» и информационных бюллетеней по профессионально-техническим вопросам.

Первый съезд архивных деятелей РСФСР (май 1925 г.). Решения съезда.

Положение об организации ЕГАФ РСФСР (03. 02. 1925 г.)

Создание архивов Октябрьской революции (АОР) и исторических архивов. Создание местных государственных архивов.

Декрет СНК РСФСР от 31.03.1925 г. о порядке пользования материалами Централархива. Создание новых архивов. .

И.Л.Маяковский и лозунг «новой архивной политики» (НАП). Централархив и общественные краеведческие организации. Разгром краеведческого движения. Масштабы и характер макулатурных кампаний в архивах. Роль НК РКИ в развертывании макулатурных кампаний.

Тема 2. История отечественных архивов и архивного дела в 1930-е гг.

Постановление ВЦИК и СНК РСФСР «Положение об архивном управлении РСФСР» (1929г.). Создание ЦАУ РСФСР. Передача в ГАФ архивов профсоюзов. Введение ограничений на доступ исследователей в читальные залы архивохранилищ. Положение о Центральном архивном управлении СССР от 10.04.1929 г. и распространение управленческих полномочий ЦАУ СССР на фонды и архивы «общесоюзного значения».

II съезд архивных работников РСФСР (май - июнь 1929 г.) и его решения.

«Дело» Платонова («Дело» архивистов) и его роль в разгроме связей между исторической наукой и архивами. Использование архивных документов в политической жизни общества с конца 1920-х – начала 1930-х гг.

«Тезисы» Ф. Д. Кретьева о реорганизации (милитаризации) архивов и их значение для дальнейшего архивного строительства. Изменение сети и состава фондов центральных государственных архивов РСФСР.

Судьба архивных фондов в связи с районированием. Дискуссии по этому вопросу в начале 1930-х гг.

Репрессии среди архивных работников. Дело о «шпионской организации» в ЦАУ.

Значение постановления Президиума Верховного Совета СССР от 16.04.1938 г. о передаче архивных учреждений в ведение НКВД СССР. Современные оценки передачи архивов в ведение НКВД в историко-архивной литературе. Создание Главного архивного управления НКВД СССР и архивных отделов НКВД республик, УВД краев и областей. Масштабы мероприятий по засекречиванию фондов, переводению их в фонды ДСП и «спецхраны».

Тема 3. Архивы накануне и в период Великой Отечественной войны (1938 -1945 гг.).

«Положение о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов СССР» (1941 г.). Создание новых архивов. Установление приоритета идеологической функции архивов. Использование архивных документов в интересах НКВД.

Мероприятия архивных учреждений по эвакуации центральных государственных архивов и архивов из прифронтовой полосы вглубь страны. Постановление СНК и ЦК ВКП (б) «Об эвакуации архивов». Установление органами НКВД приоритетов при вывозе и обеспечении сохранности документов. «Разгрузка» архивов в ведомствах и наркоматах. Утраты архивных материалов в период войны. Архивы на оккупированных территориях. Послевоенные судьбы «трофейных» архивов. Проблемы реституции.

Подвиг архивистов при выполнении профессионального долга в военные годы.

Всесоюзная конференция историков-архивистов (июнь 1943 г.) и ее значение для развития отечественного архивоведения как науки. В.В.Максаков о необходимости концентрации документальных материалов о Великой Отечественной войне в едином центре. И.Л.Маяковский о преемственности традиций в отечественной науке об архивах. Мероприятия по сбору документов о Великой Отечественной войне.

Реэвакуация центральных государственных архивов и перераспределение фондов. Деятельность по восстановлению архивных фондов.

Судьба Русского Заграничного исторического архива («Пражский архив») и других архивных коллекций. Нарушение принципа недробимости архивных фондов.

Тема 4. История архивов и архивного строительства в 1945 – 1980-е гг.

Деятельность архивистов по упорядочению реэвакуированных архивов. Работа по научно-технической обработке фондов и восстановлению НСА. Создание Особого архива. Судьба «трофейных архивов».

Постановление СМ СССР «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств» (07.02. 1956 г.). Рассекречивание архивных материалов. «Оттепель» в архивном деле. Активизация издательско-публикаторской деятельности (журнал «Исторический архив»).

Дискуссия по вопросам комплектования и экспертизы ценности документов ГАФ. Разработка списков фондообразователей по категориям в качестве источников комплектования госархивов с постоянным и переменным составом документов.

Создание Архивного управления МВД РСФСР (1955 г.) и Центрального государственного архива РСФСР (1957 г.). Положение о ГАФ СССР (1958 г.).

Передача ГАУ из системы МВД в непосредственное подчинение СМ СССР (1960 г.). Положение о Главном архивном управлении СССР и сети центральных госархивов (1961 г.).

Восстановление и развитие международных связей советских архивистов. Вступление советских архивных учреждений в Международный Совет архивов (МСА).

Создание Главного архивного управления при СМ СССР. Реорганизация местной сети госархивов. Создание новых архивов (ЦГАНХ, ЦГАЗЗ, ЦГАНТД).

Закон «Об охране и использовании памятников истории и культуры» (1976 г.) и его значение для развития архивного дела. Активизация работы по отбору и приему на государственное хранение документов личного происхождения.

Принятие нового Положения о ГАФ СССР (04.05.1980г.). Государственная архивная служба СССР. Работа по созданию копий особо ценных документов (страховой фонд). Борьба мнений вокруг решения проблемы доступности архивов со стороны Главархива.

МГИАИ. Борьба за перестройку работы в архивах на основе принципов демократизации и гласности. Письмо Ученого Совета МГИАИ «Спаси службу социальной памяти» («Советская культура», 1988 г.). Письмо Е.В.Старостина в редакцию журнала «Вопросы истории» - «Не историки для архивов, а архивы для историков» и последовавшая дискуссия на страницах журнала «Советские архивы». Архивоведческий аспект борьбы вокруг разработки основного (Главархив) и альтернативного проектов Закона об архивах СССР (МГИАИ).

Решение Коллегии Главархива РСФСР «О проведении архивными учреждениями РСФСР работы по расширению информационной базы общественных наук» (август 1987 г.) и сопротивление союзного Главархива.

Тема 5. Отечественные архивы и архивное дело на современном этапе, состав и содержание комплексов документов федеральных архивов.

Упразднение Главархива СССР. Расширение прав республик в образовании национальных архивов. Создание общественных организаций архивистов. Российское общество историков-архивистов.

Ситуация в архивных учреждениях после августовских (1991 г.) событий. Включение архивов КПСС в Государственный архивный фонд. Указы Президента РСФСР «О партийных архивах» и «О передаче в госархивы документов бывшего КГБ СССР». Создание новых центров хранения документов. Работа по приему архивов КПСС, КГБ, министерств и ведомств. Факторы торможения объективного и субъективного характера.

Проблемы в комплектовании государственных архивов в 1990-е гг.

Постановление Верховного Совета РФ (19 июня 1992 г.) «О временном порядке доступа к архивным документам и их использовании» и его значение в расширении доступа к архивным документам. Рассекречивание и введение в научный оборот крупных комплексов ранее закрытых документов. Работа комиссий по рассекречиванию архивных документов. Закон РФ «Об Архивном фонде РФ и архивах» (7 июля 1993 г.).

«Положение о Комитете по делам архивов при Правительстве РФ и сети федеральных архивов и центров хранения документации» (24.06.1992 г.) и последовавшие изменения в сети архивов.

Создание Государственной архивной службы России. Основные государственные хранилища.

Изменения в сети федеральных государственных архивов (март 1999 г.)

Проблемы реституции архивных документов. Законодательные акты по вопросам вывоза и ввоза, а также возвращения культурных ценностей, в т.ч. перемещенных в годы Великой Отечественной войны.

Итоги архивной реформы 1990-х годов и современное осмысление.

Создание Федерального архивного агентства.

Закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации»: сущность, содержание и значение (01. 10. 2004 г.) Изменения, произошедшие в архивной отрасли после принятия закона.

Влияние новых информационных технологий на архивное дело. Место и роль историка-архивиста в современной исторической науке и культуре в целом. Историк и архивист: рамки сотрудничества и специфика профессиональных задач.

Отечественные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: состав и содержание документов. Основные этапы формирования АФ РФ. РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГАЛИ, РГАФД, РГАКФД, РГАЭ, РГАСПИ, РГАНИ, РГАНТД, РГВА. История, состав и содержание федеральных архивов.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий занятия проводятся в форме лекций с использованием ПК и компьютерного проектора, во время семинарских занятий с заслушиванием и обсуждением докладов студентов. Самостоятельная работа магистрантов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в написании рефератов и докладов) и индивидуальную работу студентов в библиотеках и архивах.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля, 4 семестр	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
- контрольная работа	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	А
83 – 94			В
68 – 82	хорошо		С

56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерная тематика рефератов.

1. Архивная реформа в начале XX в.: причины и предпосылки разработки.
2. Союз Российских архивных деятелей как уникальная отечественная модель формирования взаимодействия историков и архивистов.
3. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР»: от замысла к реализации.
4. Российская гуманитарная интеллигенция и архивы (1917-1920-е гг.)
5. Новоромановский архив и собирание документов царской семьи. (1917-1919 гг.)
6. Хранчасар: история создания, деятельности и ликвидации.: борьба за сохранение частновладельческих архивов.
7. Декрет «Об отмене права частной собственности на архивы умерших писателей, композиторов, художников, ученых, хранящиеся в библиотеках и музеях» и его влияние на систему взаимоотношений «государственный архив – владелец частного архива».
8. Архивная периодика в 1918-1941 гг.
9. Единый государственный архивный фонд: от замысла к реализации.

10. Проблемы взаимоотношений Центрархива с научными учреждениями на I Всероссийской конференции архивных деятелей.
11. И.Л. Маяковский и разработка новой архивной политики.
12. Петроградский и Московский археологический институты и подготовка архивных кадров.
13. Интеграция архивов в командно-административную систему и её последствия для исторической науки.
14. Спецхран в архивах (1930-1980-е гг.): историографический аспект.
15. Передача архивов в ведение НКВД: её оценки в историко-архивоведческой литературе.
16. Взлёт и разгром краеведческого движения в России: последствия для архивного дела и архивоведения.
17. Отечественные архивы накануне и в период Великой Отечественной войны (1938-1945 гг.)
18. Русский заграничный исторический архив («Пражский архив»): история создания и деятельности.
19. Проблема разграничения понятий «архив, библиотека, музей» в 1920-е и 2000-е гг.: сходство и различие.
20. Великая Отечественная война и судьбы культурных ценностей.
21. Архивы на оккупированной территории в годы Великой Отечественной войны.
22. Проблема культурных ценностей, перемещенных в результате II Мировой войны: вопросы реституции.
23. Всесоюзная конференция историков-архивистов (1943 г.) и её значение.
24. Отечественные архивы в послевоенный период. (1945-1950-е гг.)
25. Комплектование и экспертиза ценности документов: к дискуссии на страницах архивоведческих изданий в конце 1950-х – 1960-е гг.
26. Собираение и хранение личных архивов: дискуссия архивистов и историков в конце 1970-х гг.
27. Архивные реформы в России в XX в.
28. Рассекречивание архивов и расширение доступа к ним: тождество и различие.
29. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях.
30. Происхождение и развитие понятия единого архивно-информационного пространства.
31. Архивная реформа в России в XXI в.: вопросы научного и методического обеспечения.
32. Архивы и возникновение глобальной информационной инфраструктуры на базе новых технологий.
33. Правовой статус архивных органов и учреждений в России: история, современные тенденции и перспективы.
34. Государственная архивная служба России: этапы пути.

Вопросы для текущего контроля.

- 1.Создание Союза РАД. Разработка проектов реорганизации архивного дела в целях ликвидации «архивного нестроения» в России.
- 2.Союз Российских архивных деятелей и его вклад в подготовку реформы архивного дела.
- 3.Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г.: современное осмысление, дискуссии о влиянии на архивное строительство.
- 4.Декреты «О хранении и уничтожении архивных дел» и «О губернских архивных фондах» и их значение.
- 5.Отмена права частной собственности на архивные материалы деятелей культуры (1919 г.) и современные правовые подходы.
- 6.Становление архивной периодики в 1918-1924 гг.

7. Ученые и политики в системе управления архивами (1918-1922).
8. Д.Б. Рязанов и М.Н. Покровский: научно-просветительский и партийно-ведомственный подходы в архивном строительстве.
9. Краеведение и архивы (исторический аспект).
10. Создание Госархива РСФСР и Истпарта.
11. «Дело» Академии Наук: архивный аспект.
12. Взаимоотношения архивов, музеев и библиотек в 1920-1930-е гг.
13. Использование архивных документов в политической жизни общества с конца 1920-х – начала 1930-х годов.
14. И.Л. Маяковский и «новая архивная политика» (НАП).
15. «Макулатурные кампании» и их влияние на сохранность архивных фондов.
16. Оценки передачи архивов в ведение НКВД в историко-архивоведческой литературе.
17. Репрессии архивистов. Дело о «шпионской организации» в ЦАУ.
18. Отечественные архивы в период Великой Отечественной войны; история эвакуации и реэвакуации архивов.
19. Всесоюзная конференция историков-архивистов 1943 г. и ее значение для развития отечественного архивоведения.
20. Архивы на оккупированных территориях. Утраты архивных материалов в годы войны (современные оценки).
21. Послевоенные судьбы «трофейных» архивов. Проблемы реституции.
22. П.П. Смирнов и его роль в судьбе Историко-архивного института.
23. Отечественные архивы в период «оттепели».
24. Постановление СМ СССР «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств» (1956 г.).
25. Дискуссии по проблемам комплектования и экспертизы ценности документов конца 1950-х нач. 1960-х гг.
26. МГИАИ и борьба за перестройку работы в архивах на основе принципов демократизации и гласности в конце 1980-х годов.
27. Архивная реформа в России 1990-х гг.: итоги, проблемы, перспективы.
28. Спецхран в архивах (1930-1980-е гг.): историографический аспект.
29. Проблемы архивного строительства в России на современном этапе.
30. Архивная периодическая печать: этапы становления, современное состояние.
31. Соотношение административно-управленческой и гуманитарной функций архивов (историографический анализ).
32. Закон «Об архивном деле в Российской Федерации (2004 г.)
33. Современное архивоведение о взаимоотношениях архивистов и историков (по материалам международных и отечественных форумов историков-архивистов).
34. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях.
35. Происхождение и развитие понятия единого архивно-информационного пространства.
36. Архивная реформа в России в XXI в.: вопросы научного и методического обеспечения.
37. Архивы и возникновение глобальной информационной инфраструктуры на базе новых технологий.
38. Правовой статус архивных органов и учреждений в России: история, современные тенденции и перспективы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники.

Основные:

1. Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах: Основы законодательства Российской Федерации от 7 июля 1993 г. №5341-1 // Отечественные архивы. – 1993. - №5. – С. 3-11.
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=299150#06895218082507513>
2. Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»//Отечественные архивы. – 2005. - №1. – С. 3 – 20.
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=299150#06895218082507513>

Дополнительные

4. Описи Царского архива XVI в. и архива Посольского приказа 1614 г. / Под ред. С.О. Шмидта. – М.,1960. – 193 с.
5. Опись архива посольского приказа 1626 – 1627 гг. / Подг. к печ. В.И. Гальцов. Под ред. С.О. Шмидта. – Ч. 1 – М., 1977. – 416 с.; Ч. 2 – М., 1977. – 103 с.
6. Опись архива Посольского приказа 1673 г. / Подг. к печ. В.И. Гальцов. Под ред. В.И. Гальцова. – Ч. 1. М., 1990. – 525 с.; Ч. 2. М., 1990. – 118 с.

Литература

Основная

Учебная.

1. Архивная терминология /Хорхордина Т.И. и др. М.:РГГУ, 2018. 330 с.
2. Попов А.В. Архивоведение: Зарубежная россика. М.: Юрайт, 2018. 178 с.
3. Старостин Е.В. Архивы Русской Православной Церкви: Учебное пособие. М.: РГГУ, 2011. – 253 с.
4. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика. М.:РГГУ, 2015.- 330 с.
5. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.:РГГУ, 2012.- 438 с.
6. Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917 – 1980-е гг. – М., 2004. – 360 с.
7. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. Учебник. – М.: РГГУ, 2012. – 416 с.

Научная.

4. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. – М.: РГГУ, 2007. – 180 с.

Дополнительная

Учебная.

1. Каменский А. Б. Архивное дело в России XVIII века : историко-культурный аспект (постановка проблемы, источники, историография). Учебное пособие по спецкурсу. – М., 1991 – 71 с.
2. Старостин Е.В. Архивы России. Методологические аспекты архивоведческого знания. М.: РГГУ, 2001. – 46 с.

Научная

1. Козлов В.П. Бог сохранял архивы России. – Челябинск.; Книга, 2009. – 543 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global
 SAGE Journals
 Taylor and Francis
 JSTOR

Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.arran.ru/>

Архивы России [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>

Министерство иностранных дел Российской Федерации. Архивная служба. Историко-дипломатический департамент [Электронный ресурс] Режим доступа : http://www.mid.ru/bul_newsitem.nsf/kartaflat/06/

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Семинар 1.

Архивная реформа в первое
послереволюционное десятилетие: цели и результаты.

Вопросы для обсуждения:

1. Состояние отечественных архивов накануне Февраля 1917 г.
2. Февральская революция и архивы.
3. Образование Союза Российских архивных деятелей (Союза РАД).

Контрольные вопросы:

1. Разработка проектов реорганизации архивного дела с целью ликвидации «архивного нестроения» в России.
2. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 года: от замысла к реализации.
3. Проблема авторства Декрета от 1 июня 1918 г.
4. Современные дискуссии о значении Декрета для последующего процесса строительства архивов.
5. Роль Д.Б.Рязанова в сохранении профессиональной преемственности в работе отечественных архивистов на основе сотрудничества со «старыми» специалистами.

*Источники:**Основные:*

1. Аннинский С. После переворота 25 октября 1917 г. // Архив русской революции. В 22 т. - Т. 7 - 8. - М., 1991. - С.50-56.
2. Журнал заседания ЦК по управлению архивами от 30 апреля 1918 г. // Коллекция документов из собрания Библиотеки ИАИ РГГУ. - 15 с.

Дополнительные:

3. Летопись архивной жизни // Исторический архив. 1919. - Кн. 1. - С. 518-521.
4. Пресняков А.Е. Реформа архивного дела в России // Русский исторический журнал. 1918: Кн.5. С.206 - 215.

Литература (основная):

1. Автократов В.Н. Из истории централизации архивного дела в России (1917 – 1918 гг.) // Отечественные архивы. 1993. №3. С.9 – 35 ; №4. С.3 – 28.
2. Акимов С. В. Последние шаги к архивной реформе 1918 г. (Проекты Е. Н. Квашнина-Самарина, А. И. Лебедева, К. Я. Здравомыслова, Н. В. Голицына, Ф. А. Ниневе) // Отечественные архивы. 2001. № 5. С. 24 – 32.
3. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Декрет об архивном деле 1918 г. // Вопросы истории. 1991. №7 – 8. С.41 – 55.
4. Хорхордина Т. И. История Отечества и архивы 1917 – 1980-е гг. М., 1994. С. 25 – 101.
5. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. – М., 2012. – С. 58 – 65.
6. Шмидт С. О. О восприятии в исторических трудах декрета об архивном деле 1918 г. и истории его подготовки и реализации // Отечественные архивы. 2008. №6. С. 134-138.

Литература (дополнительная):

1. Крылов В.В. Идеи Декрета от 1 июня 1918 г. родились в дискуссиях членов Союза РАД // Отечественные архивы. - 1998. №3. - С.12 - 15.
2. Пшеничный А.П. О письме Е.В.Старостина в журнал «Вопросы истории» // Советские архивы. 1989. №6. С.42 - 44.
3. Селезнев М.С., Кузьмин С.И. О «новом» толковании текста ленинского декрета об архивном деле от 1 июня 1918 г. // Советские архивы. - 1989. №5. - С.3 - 41.
4. Старостин Е.В. Не историки для архивов, а архивы для историков // Вопросы истории. - 1988. №12.

Семинар 2

«Дело» Академии наук: архивный аспект

Вопросы для обсуждения:

1. Огосударствление науки и политизация архивов как составные части стратегии «великого перелома» в отечественной истории конца 1920-х – начала 1930-х гг.
2. Противостояние этических принципов «старых архивистов» и классовой направленности в организации работы архивов.

Контрольный вопрос:

3. «Дело Академии Наук»: архивоведческий аспект.

*Источники:**Основные:*

1. Алаторцева А.И. Начало «дела» Академии Наук (Стенограмма заседания Особой комиссии НК РКИ от 24 октября 1929 года). // Исторический архив. 1993. №1. - С.79 - 109.

Дополнительные:

2. Основные декреты и постановления советского правительства по архивному делу. 1918-1982 гг. - М., 1985. - 77 с.

Литература (основная):

1. Хорхордина Т. И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.:РГГУ, 2012. С. 90-140.

2. Шмидт С.О. Сергей Федорович Платонов и «дело Платонова» // Россия XX век. Советская историография. М., 1996. С.215 - 240.

Литература (дополнительная):

1. Корнеев В.Е., Копылова О.Н. Архивы на службе тоталитарного государства (1918 – нач.1940-х гг.) //Отечественные архивы. – 1992. - № 3. - С. 27-35.
2. Хорхордина Т.И. Архивы в Зазеркалье: Архивоведческая культура тоталитарных режимов //Россия XX век. Советская историография. - М., 1996. - С.191 - 214.
3. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. – М., 2012. – С.58 – 65, 349 – 353, 353 – 356.

Семинар 3

Исторические уроки существования архивов, историков-архивистов
в условиях государства тоталитарного типа

Вопросы для обсуждения:

1. Борьба «просветительского» и партийно-ведомственного подходов в архивном строительстве 1920-х гг.

2. Взаимобусловленность «макулатурных кампаний» и «чисток» архивных кадров в контексте усиления управленческо-административных функций архивного главка в конце 1920-х - середине 1930-х годов.

Контрольные вопросы:

3. Использование архивных документов в политической борьбе 1920-1930-х годов.

4. Разгром историко-краеведческого движения и крах попыток реализации лозунга «новой архивной политики» (НАП).

5. Анализ разногласий, существующих в историко-архивной литературе в связи с оценками значения передачи архивов в ведение НКВД.

Источники:

1. Маяковский И.Л. Архив. Библиотека. Музей // Архивное дело.- 1926.- Вып. V-VI. - С. 45-56; Вып. VI. - С. 21-36.
2. Маяковский И.Л. Архивы как одна из областей краеведческой работы // Краеведение. - 1927 г. №1.- С. 47-62.

Литература (основная):

1. Корнеев В.В. Копылова О.Н. Архивы на службе тоталитарного государства (1918 - начало 1940 гг.) // Отечественные архивы. 1992. - №3. – С. 27 – 35.
2. Корнеев В.Е. Копылова О.Н. Архивист в тоталитарном обществе: борьба за «чистоту» архивных кадров (1920 - 1930-е гг.) // Отечественные архивы. 1993. №5. С.29 - 42.
3. Хорхордина Т. И. История архивоведческой мысли. М.: РГГУ, 2012. М., 1994. С. 21 - 140.
4. Хорхордина Т.И. Государственная архивная служба: 90-летний юбилей // Служим вечности. - М., 2008. - С. 25- 105.
5. Шмидт С.О. Сергей Федорович Платонов и «дело Платонова» // Россия XX век. Советская историография. М., 1996. С.215 - 240.

Литература (дополнительная):

1. Боброва В.С. Макулатурные кампании 1920-1930-х гг. в Сибири // Отечественные архивы. 2001. - №5. - С. 11-24.
2. Мякушев С.Д. Большая проблема "маленьких людей": социальная история и архивы // Отечественные архивы. 2001. № 2. - С. 12 – 16.
3. Пека О.В. Архивные документы во внутрипартийной борьбе 1920-х годов // Отечественные архивы. 1992. №2. – С. 32 – 38.

4. Пека О.В. Кадровая политика органов управления архивным делом и место архивов в политической системе советского общества // Археографический. ежегодник за 1992 г. - М., 1994. - С.191 - 200.
6. Шеничный А.П. Репрессии архивистов в 1930-х годах // Советские архивы. - 1988. - № 6. - С. 44-48.
7. Хорхордина Т.И. Неизвестный Маяковский. – М., 1998. 100 с.

Семинар 4

Проблема доступа к архивам: история, дискуссии конца 1980-х - начала 1990-х годов, современное состояние

Вопросы для обсуждения:

1. Происхождение принципа публичности архивов. Создание секретных государственных архивохранилищ в первой половине XX в..
2. Противостояние Главархива и научной интеллигенции по вопросу о степени открытости архивов для исследователей в годы перестройки.
Контрольный вопрос:
3. Проблема рассекречивания архивов в 1990-е годы.

Источники:

Основные:

1. Архивное дело. Сборник федеральных норм. - М., 2003.
2. «Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах»: Основы законодательства Российской Федерации от 7 июля 1993 г. №5341-1 // Отечественные архивы. - 1993. - №5. - С. 3-11.
3. Указ Президента РФ «О партийных архивах» от 24.08. 1991 г. №83 // Действующее законодательство об архивном деле. - СПб, 2002. - С. 23.

Литература (основная):

1. Елпатьевский А.В. О доступе к документам архивов // Отечественные архивы. - 2006. - №1. - С. 8-41.
2. Козлов В.П. Бог сохранял архивы России. – Челябинск, 2009. – С. 167 – 207.
3. Павлова Т.Ф. Формирование нормативной базы обеспечения доступа пользователей к архивным документам с конфиденциальными сведениями о гражданах // Отечественные архивы. 2008. №2. С.40-46.
4. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. – М., 2012. – С. 316 – 331.

Литература (дополнительная):

1. Горбачева Е. В. Тайна личной жизни: освещение в российском законодательстве // Вестник архивиста. 2003. № 1(73). - С. 128 – 135.
2. Елпатьевский А.В. О рассекречивании архивных фондов // Отечественные архивы. - 1992. №5. - С.15 - 20.
3. Козлов В.П. Архивы России в зеркале средств массовой информации. - М., 2003.
4. Козлов В.П. Проблемы доступа в архивы и их использования: некоторые размышления над опытом работы российских архивов 90-х годов XX века. – М., 2004.
5. Курникова И.А. Доступ к информации о частной жизни граждан // Отечественные архивы. - 1997. №2. -С. 90 - 98.
6. Спасти службу социальной памяти. Письмо Ученого Совета МГИАИ в газету // Советская культура. 1988. 31.05.

Семинар 5

Архивы и историческая наука, историк и архивист.

Вопросы для обсуждения:

1. Гуманитарная интеллигенция и архивы - изменения параметров взаимоотношений в новейшей отечественной истории.
2. Архивы как специфический социокультурный феномен.
Контрольные вопросы:
3. Документ как «материализованный след человеческой психики», существующий вне властных структур (гипотеза о ноосферной сущности архивов).
4. Соотношение административной (управленческой) и гуманитарной функций архивов.
5. Современное архивоведение о взаимоотношениях архивистов и историков (источниковедческий и археографический аспекты).

Литература (основная):

Афиани В.Ю. Статус документа в контексте взаимосвязи историка и архивиста // Вестник архивиста. 1997. №6 (42) - С. 46 - 49.

Гельман-Виноградов К.Б. Пространственная Одиссея документов как глобальное явление // Отечественные архивы. - 1992. №6.

Гельман –Виноградов К.Б. Документальная память ноосферы как новый объект познания (к постановке проблемы) // Научный журнал Международной федерации по информатизации и документации. - 1992. Т.17. №1.

Гельман-Виноградов К. Б. Источники нуждаются в проникновенном читателе // Отечественные архивы. - 2003. № 4. - С. 20 – 25.

Козлов В.П. Бог сохранял архивы России. Челябинск, 2009. С. 17 – 49.

Медушевская О.М. Историк и архивист: сферы познания ими прошлого // Вестник архивиста. 1997. №6 (42). С.27 - 46.

Литература (дополнительная):

Каштанов С.М. Историк не может не идти в архив // Отечественные архивы. 1997. №3.- С.49 – 56.

Козлов В. П. Российские архивы в средствах массовой информации: образы действительности и поиск идеала. // Вестник архивиста. 2003. № 5-6(77-78). - С. 13 – 27.

Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. – М.: РГГУ, 2012. С. 11-43, 108-145.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Все письменные работы (доклады, эсер, рефераты) должны быть оформлены по установленным требованиям (обложка, оглавление, содержание, список источников и литературы) и содержать на своей обложке полные сведения об авторе (ФИО, факультет, курс, направление подготовки, профиль, наименование дисциплины по которой она написана и т.п.). Все письменные работы должны быть написаны на основе источников, официальных сайтов и литературы с указанием ссылок на них в тексте и полным библиографическим описанием использованных ресурсов в списке источников и литературы.

Письменные работы (эссе, доклад, реферат) различаются между собой по объему и глубине проработки изучаемого вопроса. Объем эссе не должен превышать 1-3 стр. Объем доклада зависит от выбранной темы, но не должен превышать 10-15 стр. Объем реферата зависит от выбранной темы от 15 до 25 стр.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Архивы России в мировом социокультурном пространстве» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины:

дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов в России и за рубежом в новейшее время, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в тесной связи историей развития зарубежных архивов в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента возникающей в XXI веке новой «глобальной информационной инфраструктуры» (по терминологии ЮНЕСКО), или «единого архивно-информационного пространства» (по терминологии современных отечественных архивоведов). Важной особенностью курса является то, что история и современное состояние отечественных архивов даны в тесной связи с общими тенденциями исторического развития мирового информационного пространства.

Задачи:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах в России и за рубежом в новейшее время;
- рассмотреть основные факты и явления отечественной и всеобщей истории архивов в новейшее время;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного и зарубежного архивного строительства;
- дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в российских и зарубежных архивах, практику хранения и использования документов архивов;
- изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов
- осветить деятельность международных организаций, специализирующихся в области документоведения, архивоведения, информатики и культуры.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России;
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов;
- место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия.

Уметь:

- находить информацию о составе и содержании документов архивов, музеев и библиотек;

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов;
- оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документацией и архивами в целях его возможного оптимального учета в профессиональной организационно-управленческой деятельности;
- применять полученные знания в практической архивной работе.

Владеть:

- основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах;
- методикой написания на основе выявленных архивных документов научно-исследовательских работ;
- навыками работы в мировых архивных Интернет-порталах (UAP, ICA, EAN, UIDANO, LANIC и др.) и с сайтами архивов и архивных служб конкретных стран;
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;
- практическими навыками по организации работы современных архивов;
- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, промежуточная аттестация в форме экзамена .

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.